

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT :
GDL322A

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires et tous collaborateurs de l'office notarial

NIVEAU :

Pratique courante

DURÉE :

0,29 jour (2,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances de base en intelligence artificielle (IA) sont conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur
Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Focus sur l'IA appliquée au notariat : comprendre les risques, saisir les opportunités, protéger les données de vos clients

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de:

- Comprendre le mouvement général de développement de l'IA au sein de l'office: des LLM (Large Language Models généralistes (ChatGPT, Mistral, Claude, pour des tâches non standardisées) et des SLM (Small Language Models), intégrés aux logiciels métiers pour la rédaction d'actes et la recherche juridique notamment
- Identifier très concrètement le shadow AI au sein de son office : en mesurer le phénomène, en comprendre les causes et distinguer ce qui doit être interdit et/ou encadré
- Cartographier les risques réels liés à l'usage des LLM grand public : Cloud Act, hébergement européen insuffisant, licence d'utilisation mondiale concédée sur des données clients
- Prendre le recul nécessaire sur les promesses marketing de gain de temps : personne ne comptabilise les heures perdues à cause de l'IA
- Appréhender les enjeux de transformation de l'office : productivité, relation client, évolution des métiers, conduite du changement, budget
- Disposer des premières clés pour initier une démarche structurée de gouvernance de l'IA dans son office

CONTENU :

L'IA DANS L'OFFICE AUJOURD'HUI : ÉTAT DES LIEUX

- LLM généralistes et SLM intégrés
- Shadow AI : données chiffrées
- Cloud Act et souveraineté des données
- Ce que vous gagnez et ce que vous perdez

DÉPLOYER L'IA DANS SON OFFICE

- Cartographie des risques
- Transformation des métiers
- Les enjeux RH et générationnels
- Conduire le changement à l'office