

## Focus formalités et sociétés : réussir la constitution d'une société commerciale en pratique

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné :

Notaires, formalistes

### Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Repérer les points de l'acte nécessaires à la formalisation des statuts
- Connaître les informations à déclarer au guichet unique

### Contenu :

#### La Création de la société à responsabilité limitée (SARL)

- Les points de l'acte nécessaires à la formalisation des statuts de société
- La formalité d'enregistrement des statuts et l'annonce légale
  - La formalité d'enregistrement
  - L'avis à publier dans un Support Habilité à recevoir les Annonces Légales (SHAL)
- Les formalités au Guichet unique de l'INPI
  - Les informations à déclarer au Guichet Unique
  - Les bénéficiaires effectifs
- Les pièces justificatives à déposer à l'INPI
  - Le statut particulier du gérant de SARL : gérant majoritaire, égalitaire, minoritaire ou tiers
  - Pour le siège social de la société

#### La création d'une société par actions simplifiée (SAS)

- Les points de l'acte nécessaires à la formalisation des statuts de société : les différentes clauses présentent dans les statuts d'une SAS (clause d'agrément, clause d'inaliénabilité, clause d'exclusion...)

- La formalité d'enregistrement des statuts et l'annonce légale
  - La formalité d'enregistrement
  - L'avis à publier dans un Support Habilité à recevoir les Annonces Légales (SHAL)
- Les formalités au Guichet unique de l'INPI
  - Les informations à déclarer au Guichet Unique
  - Les pièces justificatives à déposer à l'INPI
- La direction de la SAS : président, Directeur général, Directeur général délégué, Comités de direction et de contrôle
- Pour le siège social de la société

## Prérequis :

---

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances en droit des sociétés sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation