

IA appliquée à la bureautique

Niveau : Initiation

Durée : 0,5 jour(s) soit 3,5 heure(s)

Public concerné

Tout public

Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Maîtriser les méthodes pour échanger avec l'IA de Microsoft
- Maîtriser l'utilisation de l'IA pour simplifier vos tâches bureautiques

La formation est basée sur la démonstration et l'explication des éléments listés dans le programme de formation avec une alternance de démonstrations et d'exercices offrant des cas d'usages.

Contenu :

IA - Copilot

- Les différents Copilot
- Les prompts
- La conversation

Copilot Web (gratuit)

- Que demander à Copilot Web
- Les styles de demandes
- Copilot vs moteur de recherche
- Crédibilité, pertinence

Copilot Word (Pro)

- Demander de rédiger un texte
- Le modifier, modifier le style, une partie
- Inclure jusqu'à 3 fichiers sources

Copilot Excel (Pro)

- Demander des formules
- Générer des TCD
- Construire des graphiques

Copilot Outlook (Pro)

- Construire un courriel, avec référence à une réunion
- Demander le résumé des courriels

Copilot M365 (Pro)

- Résumé des documents
- Construire un classeur, un diaporama

Prérequis :

- Être à l'aise dans l'utilisation de Windows

Modalités d'exécution

- Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

Page 2 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

■ **DELEGATION ILE-DE-FRANCE** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 60– Fax : +33 1 53 40 45 61– Courriel : iledefrance@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation