

## Cybersécurité au sein de l'office notarial: prévention, réflexes et mises en situation

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

Notaires, comptables-taxateurs et tous collaborateurs au sein de l'office notarial

### Objectifs pédagogiques:

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Connaitre les principaux risques Cyber pouvant affecter l'office notarial
- Mettre en place au sein de l'office les bonnes pratiques pour prévenir les cyberattaques
- Adopter les bons réflexes: savoir réagir en cas de cyberattaque
- Comprendre les attaques qui ne sont pas directement liées à l'informatique avec explication sur les types d'attaques qui peuvent être commises (fraude au président, deepfake, etc.)
- Comprendre les risques de pertes de données et appréhender l'utilisation des données divulguées: usurpation d'identité, darknet, etc.
- Comprendre les conséquences: CNIL et sanctions

### Contenu

#### Introduction: la digitalisation des études notariales

- Vers le tout électronique
- Les outils du CSN

#### Les cyberattaques

- Les types de cyberattaques
  - Types d'attaques
  - Attaques non-ciblées
- Conséquences d'une attaque
- Ce qu'il faut protéger

#### Les bonnes pratiques

- Les frameworks et normes sur lesquels s'appuyer
- Réflexes en cas d'attaque
  - Premiers réflexes
  - Piloter la crise

#### Les cyberattaques, un risque financier: mise en situation

- Les attaques, illustration
  - Fraude au président, Deepfake
  - MITM
- Ce qu'il faut protéger et comment
  - Double contrôle des flux financiers
- Les cyberassurances

## Les cyberattaques, un risque pour les données: mise en situation

- Les attaques, illustration
- A quoi servent les données pour les hackers?
- Comment protéger les données?
  - RGPD, obligations
  - Solution de sauvegarde
- Les sanctions

## Prérequis :

Aucun prérequis exigé. Toutefois des connaissances des connaissances en bureautique et pack office de base vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation