

## LinkedIn pour les notaires chefs d'entreprise

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

- Notaires et collaborateurs

### Compétences pédagogiques

À la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Appréhender les usages de LinkedIn via un profil individuel pour la communication, la visibilité, la création de réseau et de conversations
- Comprendre les différences entre une présence individuelle et une présence institutionnelle dans le contexte notarial en tant que chef d'entreprise (notaire solo).
- Identifier et appliquer les usages possibles de LinkedIn en phase avec la déontologie notariale.
- Définir les bases d'une stratégie de communication et d'une ligne éditoriale, en choisissant les bons thèmes et les bonnes pratiques.
- Élaborer une feuille de route afin de s'organiser

### Contenu

#### Faire un zoom sur les fonctionnalités de LinkedIn, l'écosystème notarial et la déontologie notariale

- Les enjeux de LinkedIn et leurs modes de fonctionnement pour les notaires.
- Visite interactive de LinkedIn et des exemples et user cases des notaires.
- Application de la déontologie notariale aux usages de LinkedIn pour les notaires : exemples concrets des usages et contenus en phase avec la déontologie.
- Les différences entre la présence de l'étude et des individus de l'étude : la page institutionnelle et le profil.

# Créer de la visibilité à travers sa communauté et sa ligne éditoriale via le profil individuel

- Définition : cibles, messages, contenus et formats.
- Bonnes pratiques rédactionnelles pour les publications : fréquence, règles, routines et outils.
- Identification et mobilisation des membres de son écosystème en ligne.
- Mise en place de techniques d'engagement.
- Définition de sa ligne éditoriale et la valeur ajoutée proposée/perçue.

## Mesurer son ROI (retour sur investissement)

- Identification de différents types de ROI
- Les bases du ROI quantitatif et qualitatif
- Organisation de sa prise de mesure

## Prérequis :

- Aucun prérequis exigé. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

- Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation