

## Réussir ses formalités au guichet unique en 2026

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

Notaires et collaborateurs formalistes pratiquant les formalités

### Objectif

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Déterminer le périmètre et maîtriser le fonctionnement du guichet unique dans le cadre des formalités des entreprises
- Comprendre les impacts pratiques de la création de ce nouvel interlocuteur dans l'accomplissement des formalités commerciales
- Appréhender les dernières évolutions du guichet unique
- Réaliser les formalités courantes et identifier les points de vigilance

### Contenu

---

#### Introduction

- Présentation du Guichet unique (GU)
- Rôle du Registre Nationale des Entreprises (RNE)
- Périmètre
  - Les entreprises et entités concernées
  - Les formalités concernées
- Présentation du site « [procedures.inpi.fr](https://procedures.inpi.fr) » et ses différentes fonctionnalités

La saisie des formalités au guichet unique et les justificatifs à joindre

- L'immatriculation : la formalité d'immatriculation d'une société civile
- La complétion
- La correction
- La modification
- La cessation d'activité
- Trucs et astuces et cas pratiques

Les documents à joindre pour les mandataires

La signature et le paiement des formalités au guichet unique

- Pour les formalités d'immatriculation
- Pour les autres formalités (complétion, correction, modification et cessation)

## Prérequis :

---

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances sur les fondamentaux en formalités commerciales sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION LYON** : 58, Boulevard des Belges 69006 LYON

Tél. +33 4 78 93 66 10– Fax : +33 4 78 94 90 55– Courriel : [lyon@inafon.fr](mailto:lyon@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation