

## Guide pratique des formalités : la division d'immeuble - copropriété (EDD) et volumétrie (EDDV)

Niveau : Initiation

Durée : 0,5 jour(s) soit 3,5 heure(s)

### Public concerné :

Notaires, Formalistes, collaborateurs effectuant leurs formalités

### Objectifs pédagogiques:

- Comprendre les différents actes concernant la division ou modification d'immeubles
- Les lire et les vérifier pour pouvoir les publier avec la bonne fiscalité.

### Contenu :

#### La copropriété

- Réglementation de l'Etat descriptif de division, sa publication
- Modificatifs à l'état descriptif de division, leur publication (subdivision, réunion et création, réduction, transformations de lots...)
- Scission de copropriété
- Annulation de l'Etat descriptif de division

#### La volumétrie

- Règles régissant la volumétrie et les règles de rédaction
- Formalités hypothécaires

### Prérequis :

Aucune mais des connaissances de base en matière de formalités sont conseillées. Un quiz de positionnement est mis à votre disposition.

### Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

### Modalités pédagogiques

Page 1 sur 2

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.