

## Télé@ctes : les pièges à éviter

Niveau : Expert

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

Notaires, rédacteurs, secrétaires, formalistes

### Compétences pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaitre le périmètre de Télé@ctes V4
- Maîtriser les outils Télé@ctes des logiciels Inot (Septeo) et Authentic (Fichorga)
- Maîtriser les actions dématérialisées relatives
  - aux renseignements hypothécaires
  - à la rédaction de l'acte
  - aux formalités

### Contenu

NB: les cas pratiques seront réalisés uniquement à partir des logiciels Inot (Septeo) et/ou Authentic (Fichorga).

#### I - Rappel du périmètre Télé@ctes V4

#### II - Demande de renseignements hypothécaires

A. Saisie d'une demande complémentaire

B. La bonne gestion du parapheur

##### Cas pratique :

Saisie d'une demande de renseignement hypothécaire

#### III - Demande de copie de document dématérialisée

A. Saisie d'une demande

B. La bonne gestion du parapheur

##### Cas pratique :

Saisie d'une demande de document dématérialisé

## IV - Publication Télé@ctes

A. Contrôle des données structurées de l'acte

B. Les outils Télé@ctes

C. Rappels et conseils

Cas pratique n° 1 :

Publication et retour d'une vente avec PPD+HC+PVI

Cas pratique n° 2 :

Publication et retour d'une VEFA avec PPD+PV+HC

Cas pratique n°3 :

Publication et retour d'une mainlevée avec plusieurs inscriptions

(y compris inscription d'hypothèque judiciaire)

Cas pratique n°4 :

Publication et retour d'une API avec deux biens

## V – L'impact de Télé@ctes sur les refus et les rejets

## VI - Foires aux questions

A. Informations générales

B. Questions pratiques

## Prérequis

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances en formalités sont conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec Page 2 sur 4

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

---

---

---

---

---