

Cycle notaire créateur: les points clés en taxe

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné

Notaires créateurs: en cours d'installation ou installés/associés

Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Comprendre le tarif réglementé des notaires et ses modifications.
- Connaître les obligations réglementaires relatives aux honoraires.
- Maîtriser les émoluments d'acte et de formalités

Contenu

Les points clés à connaître en matière de taxe et méthodologie :

- Le tarif réglementé des notaires
 - Les textes : loi 2015 et les différents décrets qui en découlent
 - Les obligations du notaire avec le code déontologie et le RPN
- Les honoraires
 - Définition et distinction avec les émoluments
 - Réglementation en vigueur : Lettre de mission et convention d'honoraire
- Les émoluments d'acte et les émoluments de formalités
 - Émoluments d'acte :
 - Définition et calcul des émoluments d'acte.
 - Cas particuliers et exemples pratiques.
 - Émoluments de formalités

- Différence entre émoluments d'acte et émoluments de formalités.
- Calcul et exemples concrets.
- La fiscalité des actes notariés
- Les droits
- Présentation des différents types de droits

Questions / Réponses

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant des connaissances en matière de taxe sont conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Page 2 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : national@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

