

## Les origines de propriété: des plus simples aux plus complexes

Niveau : Pratique courante

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

### Public concerné

Collaborateurs, notaires et secrétaires voulant se former à la rédaction des ventes immobilières.

### Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Apprécier l'utilité de l'origine de propriété,
- Appliquer les règles juridiques relatives à la prescription,
- Analyser une origine de propriété simple et complexe
- Rédiger les origines de propriété des plus simples aux plus complexes

### Contenu

#### Introduction

- Définition et utilité de l'origine de propriété,
- Pourquoi une origine de propriété trentenaire ?

#### Les origines de propriétés simples

- Les règles juridiques communes applicables / Forme, énonciation et structure des origines de propriété simples
- Cas pratiques spécifiques : Immeuble provenant d'une succession/d'une vente/d'une donation partage/d'une vente aux enchères

#### Les origines de propriétés complexes

- Les règles juridiques communes applicables: Forme, énonciation et structure des origines de propriété complexes
- Cas pratiques spécifiques en présence d'un bien issu d'une succession (dévolution légale ou testamentaire)
- Cas pratiques spécifiques en présence d'un bien issu d'une libéralité (donation entre époux/Cas du donateur vivant ou décédé/Donation avec charge)
- Cas pratiques spécifiques suite à divorce ou changement de régime matrimonial
- Cas pratiques spécifiques en présence d'un bien issu d'une adjudication (judiciaire, amiable, saisi) ou d'un
- Cas pratiques spécifiques en présence d'une procédure d'insolvabilité

### Prérequis :

- Aucun prérequis exigé, toutefois avoir des connaissances de base en droit immobilier est conseillé.
- Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

### Modalités d'exécution

Page 1 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

