

## Parcours : Le tableau de bord de l'office

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,43 jour(s) soit 3,0 heure(s)

### Public concerné

---

Comptable Taxateurs

### Objectifs

---

- Gérer les causes de rejets/refus
- Régulariser les causes de rejet / refus

### Contenu

---

- Les textes – arrêtés et circulaire du CSN
- Analyse des 5 annexes
- Les vérifications et les contrôles obligatoires
- Trésorerie et disponibilité pour faire face aux obligations de l'état
- Analyse des différentes créances et l'impact occasionné
- Analyse des dettes à court terme
- La pertinence de l'abonnement de certaines charges
- La synthèse du tableau de bord
- L'annexe « Informations complémentaires »
- Circulaire du CSN relative au nouveau tableau de bord
- Synthèse

### Prérequis

---

Savoir rédiger et/ou formaliser un acte

Page 1 sur 2

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

---

## Modalités d'exécution

---

Formation e-learning

Suite à votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

---

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : E-Learning

Durée de la formation : 3h

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

---

## Modalités techniques

---

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

---

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

---

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

### Évaluation des compétences :

A l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

### Enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation :

#### **Évaluation à chaud à l'issue de la formation :**

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

#### **Évaluation à froid à l'issue de la formation :**

6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail.

---

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1\* du Code du travail.