

## Méthodologie des dossiers de divorce : le rôle du notaire à chaque étape

Niveau : Pratique courante

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

### Public concerné

Notaires et clercs

### Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaître le rôle du notaire dans les différents types de divorce
- Maîtriser les étapes et la chronologie d'un dossier de divorce
- Identifier les vérifications préalables à la signature de l'acte de règlement du régime matrimonial

### Contenu

#### I - La procédure de divorce

##### A. Le choix d'une procédure de divorce

- En présence d'un accord des époux
  - Le divorce par consentement mutuel
  - Le divorce pour acceptation de la rupture du mariage
- En l'absence d'un accord entre époux
  - Le divorce pour altération définitive du lien conjugal
  - Le divorce pour faute

##### B. Les modalités de la procédure choisie

- Le divorce par consentement mutuel
- Les divorces contentieux

#### II - Les missions du notaire en cas de divorce

##### A. Le notaire instrumentaire

- Au cours de l'instance en divorce
- Après le jugement de divorce

##### B. Le notaire conseil

##### C. Le notaire expert au cours de la procédure de divorce

##### D. Le notaire commis après divorce

#### III - La gestion du dossier de divorce

Page 1 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

#### A. La collecte des renseignements

- Dans le cadre d'un accord des époux
- En cas de délégation judiciaire : expertise ou commise

#### B. Le calendrier des opérations

- Dans le cadre d'un accord des époux
- En cas de délégation judiciaire : expertise ou commise

## IV - L'élaboration des actes relatifs au divorce

#### A. Le projet d'état liquidatif

#### B. L'acte de partage

- Au cours de l'instance en divorce
  - Acte sous condition suspensive
  - Acte de dépôt de jugement
- Après le jugement de divorce

#### C. La convention d'indivision

#### D. Les procès-verbaux

- Procès-verbal d'ouverture des opérations
- Procès-verbal de dires et de lecture
- Procès-verbal de difficultés
- Procès-verbal de carence

## V - Le coût des actes en matière de divorce

#### A. La rémunération du notaire

#### B. Les droits et taxes perçus par l'Etat

#### C. L'aide juridictionnelle

## Prérequis :

---

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des Connaissance des régimes matrimoniaux sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : Intra, inter, commandé

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation