

## Le fermage et autres charges : calculs et gestion

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,5 jour(s) soit 3,5 heure(s)

### Public concerné :

Notaire, comptable, collaborateur du service de gestion locative

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Calculer, réviser le montant du fermage
- Déterminer, répartir les autres charges
- Gérer les impayés ou les fermages illicites
- Calculer le droit de chasse

### Contenu :

Illustré par des exemples et des cas pratique chiffrés

#### Le fermage

- Le calcul du fermage : bâtiments d'exploitation, habitation, terres de culture, élevage hors-sol
- Les modalités de calcul
- Les modalités de règlement
- La révision du fermage
- Les fermages illicites et anormaux
- Les sanctions en cas de défaut de paiement, les délais de recours

#### Les autres charges

- La détermination des charges récupérables : Impôts fonciers, travaux, assurances diverses, taxe de

remembrement, taxe de défense de la mer....

- Les modalités de calcul
- Les modalités de répartition entre la bailleur et le preneur en place

## Le droit de chasse

- Les modalités de calcul du droit de chasse

## Prérequis :

---

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances en droit rural sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

■ **DELEGATION LILLE** : 9 rue de Puébla 59000 LILLE

Tél. +33 3 20 15 98 75– Fax : +33 3 20 15 98 76– Courriel : [lille@inafon.fr](mailto:lille@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.