

Relever le challenge comptable de l'office - La comptabilité office

Niveau : Initiation

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public

Toute personne débutant en comptabilité.

Cette formation est accessible :

- Sans diplôme
- A distance, sans matériel particulier
- Quelle que soit la date de souscription
- Sans effectif minimum requis

Objectif

- Savoir répertorier les écritures liées aux fonds office et savoir les comptabiliser.
- Maîtriser la comptabilité office et le tableau de bord

Contenu

A. La comptabilité office

- Partie 1 : Les produits d'exploitation et les charges d'exploitation
- Partie 2 : Les produits financiers et les charges financières
- Partie 3 : Les produits exceptionnels et les charges exceptionnelles
- **Synthèse à télécharger**

B. Le tableau de bord

- Préambule
- Partie 1 : Les vérifications de l'annexe 1

- Partie 2 : Les vérifications de l'annexe 2
- Partie 3: Les autres annexes
- Partie 4 : Pour en savoir plus : circulaire du CSN relative au nouveau tableau de bord
- **Synthèse à télécharger**

Poursuivez progressivement votre apprentissage avec :

1. Les quiz diagnostiques pour faire le point
2. Les modules pour comprendre
3. Des quiz finaux pour évaluer vos acquis
4. Des synthèses téléchargeables pour se rappeler l'essentiel

Prérequis

- Aucun

Modalités d'exécution

Formation e-learning

Suite à votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

Modalités pédagogiques

Type de formation : E-learning

Durée de la formation : 16h

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

Modalités techniques

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Évaluation des compétences :

A l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

Enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation :

Page 2 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636



DELEGATION NATIONAL : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : national@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1* du Code du travail.

