

Relever le challenge comptable de l'office - La comptabilité générale

Niveau : Initiation

Durée : 0,57 jour(s) soit 4,0 heure(s)

Public

Toute personne débutant en comptabilité.

Cette formation est accessible :

- Sans diplôme
- A distance, sans matériel particulier
- Quelle que soit la date de souscription
- Sans effectif minimum requis

Objectifs

- Appréhender les notions de la comptabilité générale
- Découvrir et assimiler le plan comptable
- Maîtriser la notion de flux
- Comprendre le mécanisme de la partie double
- Comprendre le bilan et le compte de résultat en comptabilité notariale

Contenu

A. Le plan comptable

- Qu'est-ce qu'un compte ?
- Qu'est-ce qu'un plan comptable ?
- Quelles sont les classes de compte ?
- Comment est-ce codifié ?

B. Le mécanisme de la partie double

- Le système emplois/ressources
- Le système "conventionnel"

C. Bilan et compte de résultat en comptabilité notariale

- Comptabilité d'engagement
- Le bilan
- Le compte de résultat
- La correspondance du cadre comptable avec les tableaux de synthèse
- Conclusion
- J'imagine...
- Quiz final

Prérequis

Aucun

Modalités d'exécution

Formation e-learning

Suite à votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

Modalités pédagogiques

Type de formation : E-learning

Durée de la formation : 4h

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

Modalités techniques

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

Page 2 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : national@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Evaluation des compétences :

A l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

Enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation :

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail.

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1* du Code du travail.