

## Les formalités postérieures courantes pour les rédacteurs d'actes

Niveau : Initiation

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

### Public concerné

Collaborateurs, formalistes pratiquant les formalités postérieures

### Objectifs :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Apprendre à analyser l'acte et apprendre à contrôler l'acte
- Effectuer les formalités en fonction des actes\*
- Maîtriser les délais

### Contenu:

Les missions du formaliste

Les différents registres et répertoire

=> Cas pratique (rédaction répertoire)

Services de la publicité foncière

Le contrôle d'un acte avant la signature de l'acte et préparation à la télé publication

- Rappel du périmètre [Télé@ctes](#) V4
- Publication [Télé@ctes](#)
- Contrôle des données structurées de l'acte
- Les outils [Télé@ctes](#)
- Rappels et conseils
- L'impact de [Télé@ctes](#) sur les refus et les rejets

### Cas pratiques

- Publication et retour d'une vente avec sûretés réelles immobilières

Page 1 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

- Publication et retour d'une VEFA avec sûretés réelles immobilières
- Publication et retour d'une mainlevée avec plusieurs inscriptions
- Publication et retour d'une API avec deux biens

## Dépôt (papier) pièce à établir pour le SPF

### Enregistrement des actes

- Enregistrement sur état
- Double formalité
- Formalité fusionnée

## Approche des différentes sûretés et la méthode de télé publication

## Approche des différentes sûretés et la méthode de télé publication

### Établissement des copies exécutoires

### Formalités des actes de divorce extra-judiciaire

## Prérequis :

- Aucun

## Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation