

Gestion de l'office

INFORMATIONS

PUBLIC CONCERNÉ :

Notaires et collaborateurs

NIVEAU :

Pratique courante

DATES :

30 avril 2026

DURÉE :

1,0 jour (7,0 heures)

FORMAT :

Présentiel

PRÉREQUIS :

Aucun

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Université interdépartementale du Notariat du Gers, Lot et de Lot et Garonne Univ-AT12 - Outils numériques et sensibilisation informatique

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Maîtriser les outils numériques de la profession
- Commencer la mise en place d'un Plan de continuité d'activité (PCA)
- Sensibilisation aux risques informatiques

FORMATEURS



Monsieur Antoine BOURGOIN

CONTENU :

- **LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DANS LE NOTARIAT : NOTION ET APPLICATION / PROCURATION AUTHENTIQUE ÉLECTRONIQUE ET APOSTILLE**
- **SENSIBILISATION AUX RISQUES INFORMATIQUES (EXIGENCE SÉCURITÉ ET CSN ET POINT MENACES NUMÉRIQUES)**
- **ENJEU POUR LA MISE EN PLACE DU PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ PCA**
- **LA MESSAGERIE OFFICE 365**
- **LE PORTAIL REAL ET IDNOT - RESSOURCES PROFESSIONNELLES**