

Gestion de l'office

INFORMATIONS

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires et collaborateurs

NIVEAU :

Pratique courante

DATES :

18 juin 2026

DURÉE :

1,0 jour (7,0 heures)

FORMAT :

Présentiel

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé. Néanmoins, des connaissances en bureautique et assurances vous permettraient de suivre la formation plus aisément. Un quiz de positionnement est à votre disposition.

MODALITÉ D'EXÉCUTION

Visioformation et/ou présentiel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

MODALITÉS TECHNIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emergence par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

EVALUATION À CHAUD À L'ISSUE DE LA FORMATION

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Université interdépartementale de Picardie (dépt 02-60-80) – 18 juin 2026

Atelier 19 - SUPPRIMÉ - GDL318A - La gestion des risques de l'office notarial : prévenir les risques et assurer la continuité d'activité (PCA) en cas de sinistre: climatiques, informatiques, financiers, sanitaires, RH, etc.

COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Connaître les principaux risques, de les cartographier et de les évaluer (climatiques, informatiques, financiers, sanitaires, RH, etc.)
- Diagnostiquer les activités critiques et les processus essentiels
- Identifier la stratégie à adopter pour chaque risque
- Prioriser les actions et anticiper pour garantir la continuité de service même en situation dégradée
- Adopter les bons réflexes et mettre en place les bonnes pratiques (assurance, procédures internes, etc.)
- De rédiger son PCA : Plan de continuité d'activité:
 - Fiches actions
 - Guide PCA

FORMATEURS



Madame Anne-Claire Balme



Madame Océane SAVEA



Monsieur Jean-Philippe TOLBIAC

Monsieur Matthieu Denis

CONTENU

Pour être efficace en cas de sinistre dans votre office (vol, incendie, dégâts des eaux, attaque informatique, pandémie...) et reprendre rapidement une activité normale: découvrez les clés de la gestion de crise et de la continuité d'activité par la mise en place d'un Plan de continuité d'activité (PCA).

• INTERVENTION DE L'ADSN

- *Plan de continuité et reprise d'activité (PCA): les définitions*
- *Atelier n°1 - Cartographie des risques*
 - L'ensemble des risques: climatiques, informatiques, financiers, sanitaires, RH
 - Risques Cyber - Adoptez les bons réflexes
- *Assurer la continuité d'activité : les différentes étapes*
- *Atelier n°2 - Diagnostiquer les activités critiques*
 - A chaque risque, sa stratégie!
 - La stratégie de chaque office face aux risques potentiels
- *Atelier n°3 - Mon PCA : rédaction fiches actions – guide PCA*

• INTERVENTION DE LA LSN

- *Différents contrats d'assurance pour différents risques*

• INTERVENTION DE LA CDC

- *Les évolutions digitales de la Banque des Territoires au service de la comptabilité notariale et de la sécurisation des transactions*
 - Les nouveaux services digitaux : contexte

- Focus sur l'Application mobile
- Calendrier des déploiements 2026
- Démonstrations Consultation des comptes et Application mobile